

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	3071 sayılı Kanun kapsamındaki muhtelif başvurular (Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma)	1-Dilekçe ve Varsa Ekleri	1 Ay
2	Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Ay
3	Tanıtıcı Bayrakların kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4-Üç adet tanıtıcı bayrak	15 Gün
4	CİMER ile ilgili elektronik ortamda gelen Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren dilekçelerin takibi	1-Dilekçe	15 gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki başvurular	1-Dilekçe	15 gün
6	Adli Sicil Sorgulama ile ilgili yapılan başvurular	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Anında

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İsim** : Serhan YAVUZ  
**Unvan** : İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Tel** : (0222) 214 26 67  
**Faks** : (0222) 214 27 64  
**E-Posta** : serhan.yavuz@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Eskişehir Valiliği**

**İsim** : Kubilay ANT  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Eskişehir Valiliği  
**Tel** : (0222) 214 26 53  
**Faks** : (0222) 214 27 64  
**E-Posta** : kubilay.ant@icisleri.gov.tr